

AVG Privacyverklaring – Contextuele Therapie & Supervisie

Laatst bijgewerkt: 7 juli 2026

Deze privacyverklaring beschrijft hoe ik, **René Venema**, als contextueel therapeut en supervisor omga met uw persoonsgegevens in het kader van de **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG/GDPR)**. Uw privacy en vertrouwelijkheid staan centraal in mijn werk.

1. Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking

Naam: G.J. (René) Venema

Beroep: Contextueel therapeut en supervisor

Praktijknaam: René Venema - Contextuele therapie & supervisie

Adres: Abrikozenweg 15, 2321 DE Leiden

E-mail: contact@renevenema.nl

Telefoon: 06 81456079

Website: www.renevenema.nl

KvK-nummer: 42000354

2. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

In het kader van contextuele therapie kan ik de volgende **categorieën persoonsgegevens** verwerken:

2.1. Algemene persoonsgegevens

- Voor- en achternaam
- Adres, postcode, woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer (BSN) – *alleen als strikt noodzakelijk voor facturatie of vergoeding via verzekeraars*

2.2. Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)

- Medische voorgeschiedenis
- Psychische en/of sociale problemen

- Therapieverslagen en aantekeningen
- Doelen en voortgang van de therapie
- Gezins- en relatie-informatie (indien relevant voor de contextuele benadering)
- Informatie over betrokkenen in uw systeem (bv. partner, kinderen, familieleden – *mits met toestemming*)

2.3. Overige gegevens

- Factuurgegevens (indien van toepassing)
- Correspondentie (e-mails, brieven)
- Afspraakgegevens (datum, tijd, locatie)

Belangrijk: Gezondheidsgegevens vallen onder **bijzondere persoonsgegevens** (Art. 9 AVG) en worden met de **hoogst mogelijke zorgvuldigheid** behandeld.

3. Doel en rechtsgrondslag van de verwerking

Doel	Rechtsgrondslag (AVG)	Toelichting
Uitvoering van de therapeutische overeenkomst	Art. 6(1)(b) – <i>Nakoming overeenkomst</i>	Verwerking is noodzakelijk voor het leveren van contextuele therapie.
Gezondheidszorg	Art. 9(2)(h) – <i>Gezondheidszorg</i> + Art. 6(1)(f) – <i>Gerechtvaardigd belang</i>	Verwerking van gezondheidsgegevens voor behandeling en begeleiding.
Facturatie en administratie	Art. 6(1)(c) – <i>Wettelijke verplichting</i> (bv. belastingwetgeving)	Bewaren van facturen en betalingsgegevens voor fiscale doeleinden.
Kwaliteitsverbetering	Art. 6(1)(f) – <i>Gerechtvaardigd belang</i>	Anonimiseren van gegevens voor intervisie of supervisie (mits geen herleidbare persoonsgegevens).
Contact opnemen	Art. 6(1)(a) – <i>Toestemming</i>	Verwerken van contactgegevens voor afspraken en communicatie.

4. Bewaartermijnen

Ik bewaar persoonsgegevens **niet langer dan noodzakelijk** voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld. De bewaartermijnen zijn als volgt:

Categorie gegevens	Bewaartermijn	Wettelijke basis
Therapieverslagen en aantekeningen	15 jaar na afronding van de therapie	Beroepsrichtlijn (bv. NVRG, VGCT)

Facturen en financiële gegevens	7 jaar	Belastingwetgeving (Art. 7:10 BW)
Contactgegevens (indien geen klantrelatie)	2 jaar	Eigen beleid
E-mails en correspondentie	2 jaar na laatste contact	Eigen beleid
Wachtnijstgegevens	6 maanden	Eigen beleid

Opmerking: Na afloop van de bewaartermijn worden gegevens **veilig vernietigd** (digitaal: versleuteld wissen; fysiek: vernietigen via gecertificeerde partijen).

5. Met wie deel ik persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden **principiële niet gedeeld met derden**, tenzij:

5.1. Met uw uitdrukkelijke toestemming

- Andere hulpverleners (bv. huisarts, psychiater, jeugdzorg)
- Verzekeraars (voor vergoeding)
- Familieleden of betrokkenen in uw systeem (indien relevant voor de contextuele therapie)

5.2. Wettelijke verplichting

- Justitiële autoriteiten (bv. bij een rechterlijk bevel)
- Meldplicht bij kindermishandeling of acute gevaren (Art. 45 WGB0)

5.3. Processorverwerkers

Ik werk samen met derden die als **processor** fungeren (Art. 28 AVG). Deze partijen verwerken gegevens **alleen op mijn instructie** en hebben een **verwerkersovereenkomst** ondertekend:

Processor	Doel	Locatie gegevens	Privacybeleid
Soverin / Freedom	E-mailcommunicatie	EU	Zie bijlage 1 met Verwerkersovereenkomst voor betalende klant Soverin / Freedom (G.J. [René] Venema)
Rompslomp B.V.	Facturatie en boekhouding	NL	Zie bijlage 2 met Verwerkersovereenkomst voor betalende klant rompslomp.nl (G.J. [René] Venema)
Wix	Website hosting	EU / buiten EU volgens normen Europese Commissie	https://www.wix.com/about/privacy-dpa-users ; voor betalende klant (G.J. [René] Venema)

Proton	Gegevensback-ups	Zwitserland	https://proton.me/nl/legal/dpa ; voor betalende klant (G.J. [René] Venema)
--------	------------------	-------------	---

Let op: Ik gebruik **geen** cloudopslagdiensten buiten de EU (bv. Dropbox, Google Drive) voor persoonsgegevens, tenzij dit expliciet met u is afgestemd.

6. Veiligheidsmaatregelen

Ik neem de volgende **technische en organisatorische maatregelen** (Art. 32 AVG) om uw gegevens te beschermen:

6.1. Technische maatregelen

- **Versleuteling:** Alle digitale gegevens worden opgeslagen op **versleutelde** apparaten (AES-256).
- **Twefactorauthenticatie (2FA):** Toegang tot systemen met persoonsgegevens is beveiligd met 2FA.
- **Veilige verbindingen:** Website en e-mailverkeer verlopen via **TLS/SSL (HTTPS)**.
- **Back-ups:** Dagelijkse back-ups, opgeslagen in de EU en versleuteld.
- **Virus- en malwarebescherming:** Up-to-date beveiligingssoftware.

6.2. Organisatorische maatregelen

- **Toegangsbeperking:** Alleen ik heb toegang tot uw gegevens.
- **Fysieke beveiliging:** Papieren dossiers worden opgeslagen in een **afsluitbare ruimte**.
- **Schermb beveiliging:** Computers vergrendelen automatisch na inactiviteit.

7. Uw rechten onder de AVG

U hebt de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

7.1. Recht op inzage (Art. 15 AVG)

U kunt **gratis** een kopie opvragen van alle persoonsgegevens die ik van u verwerk.

7.2. Recht op rectificatie (Art. 16 AVG)

U kunt verzoeken om **foutieve of onvolledige gegevens** te laten corrigeren.

7.3. Recht op wissen (Art. 17 AVG)

U kunt verzoeken om uw persoonsgegevens te **laten wissen**, tenzij:

- Ik wettelijk verplicht ben om ze te bewaren (bv. voor fiscale doeleinden).
- De verwerking noodzakelijk is voor het uitoefenen van mijn beroep (bv. therapieverslagen).

7.4. Recht op beperking (Art. 18 AVG)

U kunt verzoeken om de verwerking van uw gegevens **te beperken** (bv. tijdens een geschil).

7.5. Recht op dataportabiliteit (Art. 20 AVG)

U kunt uw gegevens in een **gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat** ontvangen.

7.6. Recht op verzet (Art. 21 AVG)

U kunt **bezwaar maken** tegen de verwerking van uw gegevens voor directe marketing of op basis van gerechtvaardigd belang.

7.7. Recht om niet onderworpen te zijn aan geautomatiseerde besluitvorming (Art. 22 AVG)

Ik gebruik **geen** geautomatiseerde besluitvorming (bv. profiling) in mijn praktijk.

7.8. Recht om een klacht in te dienen

U kunt een klacht indienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**:



Adres: Autoriteit Persoonsgegevens, Prins Clauslaan 60, 2595 AJ Den Haag



Website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl



Telefoon: 070 - 888 85 00

8. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Om een van bovenstaande rechten uit te oefenen, kunt u **schriftelijk** contact met mij opnemen via:

- **E-mail:** [Uw e-mailadres]
- **Post:** [Uw postadres]

Ik zal uw verzoek **binnen 1 maand** beantwoorden. In complexe gevallen kan deze termijn worden verlengd met **2 maanden** (met melding hiervan).

9. Verwerkingsregister (Art. 30 AVG)

Hieronder vindt u mijn **verwerkingsregister**, waarin alle verwerkingen van persoonsgegevens zijn geregistreerd.

9.1. Verantwoordelijke

- **Naam:** René Venema
- **Functie:** Contextueel therapeut
- **Contactgegevens:** contact@renevenema.nl / 06 81456079

9.2. Overzicht van verwerkingen

Verwerking sactiviteit	Doel	Categori eën betrokke nen	Categorieë n persoonsge gevens	Rechtsgr ondslag	Bewaart ermijn	Ontvangers	Technisc he en organisat orische maatreg elen
Intake en anamnese	Opstellen behandelpl an	Cliënten (individu en, koppels, gezinnen)	Naam, contactgege vens, gezondheids gegevens, gezinsinfor matie	Art. 6(1) (b), Art. 9(2)(h)	15 jaar	Geen (tenzij met toestemming)	Versleutel de opslag, toegang alleen voor therapeut
Therapieses sies	Uitvoeren contextuel e therapie	Cliënten	Therapiever slagen, aantekening en, gezondheids gegevens	Art. 6(1) (b), Art. 9(2)(h)	15 jaar	Geen	Versleutel de digitale opslag, fysieke dossiers in kluis
Facturatie	Administra tie en betaling	Cliënten	Naam, adres, BSN (indien nodig), factuurgege vens	Art. 6(1) (c)	7 jaar	Geen	Versleutel de facturatie software, beveiligde back-ups
Afsprakenb cheer	Planning van sessies	Cliënten	Naam, telefoonnum mer, e-mail, afspraakgeg evens	Art. 6(1) (b)	2 jaar na laatste afspraak	Geen	TLS- versleuteli ng, 2FA
Communica tie (e-mail/ telefoon)	Contact met cliënten	Cliënten	Naam, e- mailadres, telefoonnum mer, berichten	Art. 6(1) (a) of (b)	2 jaar	Geen	TLS- versleuteli ng, geen gevoelige gegevens per e-mail

Kwaliteitsverbetering	Intervisie/supervisie	Clënten (geanonimiseerd)	Geanonimiseerde casusinformatie	Art. 6(1) (f)	Direct na gebruik	Supervisor/intervisor	Anonimisatie, geen herleidbare persoonsgegevens
Website contactformulier	Beantwoorden vragen	Potentiële cliënten	Naam, e-mailadres, telefoonnummer, bericht	Art. 6(1) (a)	2 jaar	Geen	CAPTCHA, TLS-versleuteling

9.3. Categorieën ontvangers

- **Interne ontvangers:** Alleen ik (G.J. [René] Venema) als verantwoordelijke.
- **Externe ontvangers:**
 - Verzekeraars (indien cliënt toestemming geeft voor vergoeding).
 - Andere hulpverleners (met toestemming van cliënt).
 - Justitiële autoriteiten (bij wettelijke verplichting).

9.4. Overzicht van processoren

Naam processor	Dienst	Soort verwerking	Locatie	Verwerkersovereenkomst?
Soverin	E-mailhosting	Opslag en verzending e-mails	EU	Ja
rompslomp.nl	Facturatie	Opslag en verzending facturen	EU	Ja
Wix	Website hosting	Opslag contactformuliergegevens	EU / conform EU-regels	Ja
Proton	Back-ups	Opslag back-ups	EU	Ja

10. Cookies en tracking op de website

Mijn website gebruikt alleen met uw toestemming - door u gegeven op mijn website via een cookie banner - **tracking cookies** of **analytische tools** die persoonsgegevens verzamelen (bv. Google Analytics).

Essentiële of **functionele cookies** worden standaard gebruikt, zoals:

Cookie	Doel	Bewaartermijn
Sessie-cookies	Technische werking website	Tot de browser sluit

SSR-caching en bSession	Tijdelijke opslag geheugen browser voor technische werking website	24 uur
_wixAB3l*	Website-experimenten	6 maanden
svSession en wixSession	Waarborgen veiligheid en basisfuncties van de site	1 jaar

11. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Ik behoud me het recht voor om deze privacyverklaring **aan te passen**. Wijzigingen zullen op deze pagina worden gepubliceerd met een **bijgewerkte datum**. Ik raad u aan deze verklaring regelmatig te raadplegen.

12. Vragen of opmerkingen?

Hebt u vragen over deze privacyverklaring of de verwerking van uw persoonsgegevens? Neem dan gerust contact met mij op:

 **E-mail:** contact@renevenema.nl

 **Telefoon:** 06 81456079

 **Adres:** Abrikozenweg 15, 2321 DE Leiden

© 2026, René Venema – Contextuele therapie & supervisie

Bijlage 1

Verwerkersovereenkomst Soverin / Freedom (e-mailcommunicatie)

ANNEX I

Privacy Statement

1. Introduction

We are Soverin and Privacy is our core value! Here You can find information about how We only use the bare minimum of personal data and cookies to enable You to use the Service as agreed upon in the Terms and the Agreement. Please read this Privacy Statement carefully. If You have any questions regarding this document, please don't hesitate to contact us. You can find our contact information in article 2.3 of the Terms.

2. Definitions

The terms used in this Privacy Statement have the meaning assigned to them in the *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (hereinafter "AVG"). This Privacy Statement qualifies as a processing agreement as referred to in Article 28 AVG. The applicability of any other processing agreements is expressly rejected.

- 2.1. Furthermore, the same terms as defined in the Terms apply to this Privacy Statement.
- 2.2. Soverin offers You the opportunity to purchase the Service, whereby Soverin may Process Personal Data for and on Your behalf in the performance of the Service. In this Processing of Personal Data, You may be designated as Controller, or if You Process the Personal Data for the benefit of a third party, as Processor. Soverin performs (depending on the capacity in which the You Process Personal Data) the role of Processor or sub-processor.

3. Purposes of the data processing

- 3.1. Soverin undertakes to Process (*Verwerken*) Personal Data (*Persoonsgegevens*) on Your behalf under the terms of the Agreement. The Processing shall only take place in the context of the performance of the Agreement as well as for the duration thereof, and such purposes that are reasonably related thereto or which are determined with further consent.
- 3.2. Soverin shall not Process Personal Data for any purpose other than as determined for You.
- 3.3. Soverin Processes Personal Data on Your behalf, and You and Soverin confirm that this data does not concern special Personal Data, Citizen Service Numbers or data relating to criminal convictions or criminal offences concerning criminal convictions or criminal offences.

4. Security

The security of Your data is extremely important to Soverin. Therefore, We took extensive measures to prevent theft, loss or any other abuse of Your data. We encrypt all data connections from and to our email servers. Additionally, we use a so-called recovery code, which will be sent to You when You sign up for Our Service. This recovery code can be used in case You forget Your password and don't have access to the phone You used when You signed up for Soverin. The recovery code will enable You to sign in and subsequently alter Your password. Please store Your code safely, the code is personal and only provided to You, so Soverin does not keep a copy of the code.

5. Processed personal data

Soverin Processes the following Personal Data:

- 5.1. **Mandatory data:** this data is necessary in order to provide You with Our Service,
 - You get to choose Your own email address. Depending on the email address You choose, this could be considered personal data.
 - In order to provide the Service and to provide You with a Soverin email account, We offer You to keep Your recovery code safe and add Your phone number optionally.
- 5.2. **Optional data:** Soverin can supply You with a domain name, linked to Your email address. Soverin can administer this domain name for You. Depending on the domain name You choose, this can be considered personal data, for instance but not limited to a domain name that consists of Your name.

6. Data storage

- 6.1. At Soverin, You are in control of Your Personal Data at all times. The dashboard offers an overview of Your Personal Data. From Your dashboard You can change Your information or, if You desire, delete Your account. If You have any other questions concerning the processing of Your Personal Data, feel free to contact Us through support@soverin.net.
- 6.2. Soverin will store Your email, calendar and address entries for as long as You store it yourself. When You delete email it will be placed in the trash. If You empty the trash, Your email will be permanently deleted from Our servers, including Our backup servers. The backups of Our servers do contain copies of Your data, amongst which including email. However, these backups are encrypted with Your personally generated key, granting You exclusive access to Your data. This key will be erased when You delete Your account, so no one will be able to access Your backup. So to be extra clear; Soverin cannot access Your backup. Deleting Your account effectively erases all Your data from Our servers. This way You have full control of Your data at all times.

7. Obligations Soverin

- 7.1. Regarding the mentioned purposes in this Privacy Statement, Soverin will ensure compliance with the conditions which are, pursuant to the AVG, imposed on the Processing of Personal Data by Soverin.
- 7.2. Soverin shall inform You, at Your request and within a reasonable time, about the measures We have taken with regard to Our obligations.
- 7.3. Soverin's obligations under this Privacy Statement shall also apply to those who Process Personal Data under the authority of Soverin.
- 7.4. Soverin shall notify You if, in Our opinion, Your instruction or use of the Service violates privacy laws and regulations.
- 7.5. Soverin ensures that all Soverin personnel required to access the Personal Data are informed of the confidential nature of the Personal Data and comply with the obligations set out in this Privacy Statement.
- 7.6. Soverin shall take reasonable steps at Your request and cost to assist You in meeting Your obligations taking into account the nature of the processing under this Privacy Statement, provided that Soverin reserves the right to reimbursement for the reasonable cost of any time, expenditures or fees incurred in connection with such assistance.
- 7.7. Soverin shall, at the end of the Agreement, upon Your request, securely destroy or return Your Personal Data.

8. Data transfer to third parties

- 8.1. Soverin will never share Your data with third parties, unless We are obligated to do so by law.
- 8.2. Soverin only Processes Personal Data in countries within the European Union. At Your request, Soverin shall inform You of the country or countries concerned.
- 8.3. Soverin works with a carefully vetted external partner for first-line customer support. This partner has access only to the minimal account data needed for support tasks, in line with the terms specified in this statement. A data processing agreement (DPA) defines strict terms for data protection, security, and confidentiality. All support staff are under NDA and follow Soverin's ISO 27001, ISO 14001, and ISO 9001-aligned security policies. Access to personal data is limited, supervised by Soverin, and can be revoked at any time.

9. Your rights

- 9.1. You have the following rights under the AVG:
 - 9.1.1. **Right of access:** You can ask what Personal Data We use from You.
 - 9.1.2. **Right to rectification:** if Your personal data is not correct, You can ask Us to amend it.
 - 9.1.3. **Right to erasure:** in some cases You have the right to have Your personal data erased.
 - 9.1.4. **Right to object:** if You do not agree with Our decision on Your request to access Your data, you can object.
 - 9.1.5. **Right to withdraw Your consent:** in case You gave consent for Us to use Your personal data, You may also withdraw Your consent.

9.1.6.**Right to restriction of processing:** You can ask Us to temporarily stop using Your personal data, for example because you want to wait for a decision on another request first.

9.1.7.**Right to data portability:** You can ask Us to transfer Your personal data to another party.

10. Cookie statement

Cookies are small files that the owner of a website places on a visitor's device. For example, on a computer, laptop, smartphone or tablet. This allows the owner to collect or store information about the website visit or about (the device of) the visitor.

10.1. The only cookies We place on Your computer are so-called session cookies. These session cookies serve to remember Your session whenever You log in. These cookies are automatically erased whenever You close Your browser.

10.2. Optionally, Soverin uses a bare minimum of optional technical cookies that remember Your login credentials and settings after having logged off. You can accept these cookies by ticking the 'remember me' box in Your browser. These cookies can be removed by clicking 'sign out' on the Soverin website. We certainly do not like tracking, so We do not use tracking cookies.

11. Complaints and requests

11.1. In case You have a complaint regarding the way Soverin handles Your Privacy or if You would like to exercise any of the rights as mentioned in this Privacy Statement, please let Us know by sending an e-mail to support@soverin.net. We will get back to You within one month.

11.2. Should You have any questions after reading this Privacy Statement, feel free to contact Us through support@soverin.net.

Bijlage 2

Verwerkersovereenkomst *rompslomp.nl* (facturatie)

BIJLAGE 1: VERWERKERSOVEREENKOMST

Artikel 1 Inleiding

Deze Bijlage is van toepassing op Verwerkingen (zoals hieronder gedefinieerd) van Persoonsgegevens (zoals hieronder gedefinieerd) door Verwerker onder de Algemene Voorwaarden van de dienstenovereenkomsten ("Dienstenovereenkomsten") tussen de Partijen.

Artikel 2 Definities

De definities Verwerkingsverantwoordelijke, Betrokkene, Persoonsgegevens, Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, Verwerking, Verwerker en Gevoelige Gegevens (Bijzondere Persoonsgegevenscategorieën) in deze Overeenkomst hebben dezelfde betekenis zoals gebruikt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de 'AVG').

Artikel 3 Verwerkingen door Verwerker

Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke – en onder verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke – op de wijze zoals vastgelegd in de Dienstenovereenkomsten. Verwerker bepaalt niet (i) het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens en (ii) het gebruik van de Persoonsgegevens.

Het doel van de Verwerkingen van Persoonsgegevens door Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke is het nakomen van haar verplichtingen onder de Dienstenovereenkomsten en Overeenkomst. Verwerker zal enkel Persoonsgegevens Verwerken voor de duur van de Dienstenovereenkomsten.

De categorieën van Betrokkenen die voorwerp zijn van de Verwerkingen van Persoonsgegevens onder deze Overeenkomst staan vermeld in Appendix A.

Deze Overeenkomst prevaleert boven conflicterende bepalingen in de Dienstenovereenkomsten of vroegere (schriftelijke) overeenkomsten tussen Partijen omtrent het Verwerken van Persoonsgegevens.

Artikel 4 Verplichtingen van Verwerker

Verwerker heeft geen reden om aan te nemen dat een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot Verwerking verplicht in afwijking van (i) de schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke (zoals genoemd in Artikel 3 'Verwerkingen door Verwerker') of (ii) verplichtingen omtrent Verwerkingen onder de Dienstenovereenkomsten. Verwerkingsverantwoordelijke mag Verwerker instrueren om alle informatie ter beschikking te stellen die nodig is om de nakoming van de in Artikel 32 van de AVG neergelegde verplichtingen aan te tonen. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis stellen indien naar zijn mening een dergelijke instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, zal Verwerker ter zake van de Verwerkingen passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, waaronder, als dat passend is, de maatregelen zoals genoemd in Artikel 32 lid 1 van de AVG.

Daarnaast zal Verwerker alle overeenkomstig Artikel 32 van de AVG vereiste maatregelen nemen en meer specifiek:

- waarborgen dat de tot het Verwerken van de Persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden. Deze bepaling blijft ook gelden na het eindigen van deze Overeenkomst;
- rekening houdend met de aard van de Verwerking, Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van Betrokkenen te beantwoorden. Verwerkingsverantwoordelijke compenseert Verwerker voor de door hem in dat verband gemaakte kosten;
- rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG. Verwerkingsverantwoordelijke compenseert Verwerker voor de door hem in dat verband gemaakte kosten;
- Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging informeren zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, in zoverre dat Verwerkingsverantwoordelijke over afdoende informatie beschikt om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens te melden of aan Betrokkenen mede te delen overeenkomstig toepasselijke Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming;
- voor zover passend en rechtmatig, Verwerkingsverantwoordelijke informeren over
 - o verzoeken van een Betrokkene op grond van toepasselijke Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming; en
 - o verzoeken van een overheidsinstantie, zoals de politie, op grond van toepasselijke Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Wat dat laatste punt betreft, zal Verwerker niet reageren op verzoeken van Betrokkenen tenzij Verwerker daartoe gerechtigd is door Verwerkingsverantwoordelijke op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke of verplicht is krachtens toepasselijke wetgeving die van toepassing is op Verwerker, in welk laatste geval Verwerker, voor zover toepasselijke wetgeving dit toestaat, Verwerkingsverantwoordelijke zal informeren over deze wettelijke verplichting alvorens hij reageert op het verzoek. Hetzelfde geldt voor verzoeken van overheidsinstanties.

Als Verwerkingsverantwoordelijke informatie of assistentie behoeft omtrent beveiligingsmaatregelen, documentatie, of overige (vormen van) informatie behoeft omtrent de wijze waarop Verwerker Persoonsgegevens Verwerkt, dan mag Verwerker de kosten van haar aanvullende diensten bij Verwerkingsverantwoordelijke in rekening brengen overeenkomstig de tussen Partijen aangegane overeenkomst(en) voor zover zulke verzoeken zien op informatie die Verwerker niet standaard aan Verwerkingsverantwoordelijke hoeft te verstrekken om te voldoen aan de op Verwerker van toepassing zijnde privacy wetgeving.

Verwerker controleert niet of en op welke wijze Verwerkingsverantwoordelijke integraties van derde partijen (*'third party integrations'*) gebruikt via Verwerkers API of vergelijkbare techniek. Dat betekent dat Verwerker in dat verband geen aansprakelijkheid en risico draagt. Verwerkingsverantwoordelijke draagt uitsluitend aansprakelijkheid en risico voor integraties van derde partijen (*'third party integrations'*).

Artikel 5 Verplichtingen Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerkingsverantwoordelijke bevestigt dat zij ten aanzien van de Verwerkingen van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst kwalificeert als 'Verwerkingsverantwoordelijke' en bevestigt met het ondertekenen van deze Overeenkomst dat:

- zij wettelijk bevoegd is tot het Verwerken en bekendmaken van de Persoonsgegevens in kwestie aan Verwerker (met inbegrip van door Verwerker ingeschakelde subverwerkers).
- zij verantwoordelijkheid draagt voor de accuraatheid, integriteit, inhoud, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de Verwerkte Persoonsgegevens zoals bekendgemaakt aan Verwerker.
- zij heeft voldaan aan haar verplichtingen om relevante informatie te verstrekken aan Betrokkenen en

toezichthoudende autoriteiten omtrent de Verwerkingen van Persoonsgegevens conform dwingend gegevensbeschermingswetgeving.

- zij zal, bij het ontvangen van de diensten van Verwerker onder de Dienstenovereenkomsten, geen Gevoelige Gegevens aan Verwerker bekendmaken/verstrekken, tenzij expliciet overeengekomen in Appendix A bij deze Overeenkomst.

Daarnaast, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de Verwerking, alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, treft Verwerkingsverantwoordelijke passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de Verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Die maatregelen worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Wanneer zulks in verhouding staat tot de verwerkingsactiviteiten, omvatten voornoemde maatregelen een passend gegevensbeschermingsbeleid dat door Verwerkingsverantwoordelijke wordt uitgevoerd.

Artikel 6 Inschakelen derden voor Verwerker en data-overdracht

Als onderdeel van het leveren van diensten aan Verwerkingsverantwoordelijke conform de Dienstenovereenkomsten en deze Overeenkomst, zal Verwerker derden (subverwerkers) inschakelen bij de uitvoering van deze Overeenkomst en Verwerkingsverantwoordelijke geeft algemene toestemming voor het mogen inschakelen van voornoemde subverwerkers door Verwerker. Deze subverwerkers kunnen bedrijven binnen de Visma groep zijn of externe derde partijen. Verwerker ziet erop toe dat subverwerkers akkoord gaan met het accepteren van de verantwoordelijkheden en daarmee corresponderende verplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst.

Een overzicht van de huidige derden met toegang tot Persoonsgegevens is beschikbaar in de Visma Trust Centre en raadpleegbaar via deze website: <https://www.visma.com/trust-centre/transparency/>. Verwerkingsverantwoordelijke mag gedetailleerdere informatie over derden bij Verwerker opvragen.

Als subverwerkers buiten de EU zijn gevestigd, autoriseert Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker om Persoonsgegevens ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke buiten de grenzen van de EU over te dragen, zodat daartoe gegronde rechtsgrondslagen zijn gewaarborgd, door de EU-model clausules ('*EU Model Clauses*') overeen te komen.

Verwerkingsverantwoordelijke zal vooraf worden ingelicht over enige wijzigingen in subverwerkers die Persoonsgegevens Verwerken. Als Verwerkingsverantwoordelijke protesteert tegen een nieuwe subverwerker, zullen Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke de documentatie omtrent de compliance inspanningen van subverwerker beoordelen teneinde te waarborgen dat toepasselijke privacywetgeving wordt nageleefd.

Artikel 7 Geheimhouding

Elke Partij moet deze Overeenkomst en informatie die zij ontvangt over de andere Partij en de ondernemersactiviteiten van die Partij met betrekking tot deze Overeenkomst ('Vertrouwelijke Informatie') confidentieel behandelen en niet gebruiken of openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij tenzij:

- (a) openbaarmaking wettelijk vereist is;
- (b) de relevante informatie al publieke openbare informatie is.

Deze bepaling blijft ook na het eindigen van deze Overeenkomst gelden.

Artikel 8 Inspectie rechten

Verwerkingsverantwoordelijke mag één keer per jaar bij Verwerker inspecteren ('*audit*') op het nakomen door Verwerker van deze Overeenkomst. Verwerkingsverantwoordelijke mag om een hogere frequentie van

inspecties verzoeken als op Verwerkingsverantwoordelijke van toepassing zijnde wetgeving dat vergt. Verwerkingsverantwoordelijke moet een gedetailleerd inspectieplan ('*audit plan*') ten minste vier weken voorafgaand aan de voorgestelde inspectiedatum aan Verwerker verstrekken teneinde een rechtsgeldig verzoek tot inspectie te kunnen doen. Dat plan moet op zijn minst beschrijven: de beoogde reikwijdte, duur en startdatum van de inspectie. Als de inspectie door een derde partij wordt uitgevoerd, moet hierover, als hoofdregel, wederzijdse overeenstemming zijn bereikt. Echter, als de fysieke omgeving waar de Verwerkingen van Persoonsgegevens plaatsvindt een verzamelgebouw ('*multi tenant*') betreft, of een soortgelijke omgeving, dan verleent Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker de bevoegdheid om – uit hoofde van veiligheidsoverwegingen – inspecties te laten uitvoeren door een neutrale derde partij inspecteur ('*third party auditor*') naar keuze van Verwerker.

Als de verzochte reikwijdte van de inspectie reeds is geadresseerd in een ISAE, ISO of soortgelijk verzekeringscertificaat uitgevoerd door een gekwalificeerde derde partij inspecteur in de voorafgaande twaalf maanden, en Verwerker bevestigt dat er, naar hij weet, geen materiële wijzigingen hebben plaatsgehad in de onderzochte maatregelen, dan gaat Verwerkingsverantwoordelijke akkoord met voornoemde onderzoeksbevindingen in plaats van dat zij om een nieuwe inspectie verzoekt omtrent de maatregelen zoals reeds opgenomen in het rapport.

In elk geval, dienen inspecties te worden uitgevoerd tijdens de reguliere kantoortijden van de betreffende faciliteit, met inachtneming van Verwerkers beleid ('*policies*') hieromtrent, en mogen deze inspecties niet onredelijk interfereren met Verwerkers ondernemersactiviteiten.

Verwerkingsverantwoordelijke draagt haar eigen kosten die verband houden met de door haar verzochte inspecties (met inachtneming van eventuele afwijkende kostenverdeling afspraken zoals vastgelegd in de tussen Partijen aangegane overeenkomsten). Kosten die verband houdende met verzochte assistentie vanuit Verwerker komen voor vergoeding in aanmerking overeenkomstig de tussen Partijen aangegane overeenkomst(en) voor zover deze verzoeken boven de standaard dienstverlening van Verwerker en/of Visma groep uitstijgen.

Artikel 9 Duur en beëindiging

Deze Overeenkomst is geldig zolang Verwerker Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke conform de Dienstenovereenkomsten.

Deze overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de Dienstenovereenkomsten eindigen. Op het moment dat deze Overeenkomst eindigt, zal Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkte Persoonsgegevens verwijderen of retourneren conform de toepasselijke bepalingen daarover in de Dienstenovereenkomsten. Tenzij anders overeengekomen, zijn de daarmee gepaard gaande kosten gebaseerd op: i) uurtarieven voor bestede uren van Verwerker en ii) de complexiteit van de gevraagde actie.

Verwerker mag Persoonsgegevens na het eindigen van deze Overeenkomst bewaren, voor zover wettelijk is vereist, met inachtneming van dezelfde technische en organisatorische maatregelen zoals bepaald in deze Overeenkomst.

Artikel 10 Wijzigingen en amendementen

Wijzigingen aan de Overeenkomst zullen in een nieuwe Appendix bij deze Overeenkomst worden opgenomen en treden in werking nadat beide Partijen deze hebben ondertekend.

Als bepalingen in deze overeenkomst niet-afdwingbaar worden, zal dit niet de (werking van de) overige bepalingen van deze Overeenkomst beïnvloeden. Partijen zullen de niet-afdwingbare bepaling vervangen met een bepaling die het dichtst in de buurt komt van het doel van de niet-afdwingbare bepaling.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

Ter voorkoming van misverstanden, Partijen komen hierbij overeen en erkennen dat iedere Partij aansprakelijk zal zijn en verantwoordelijk is voor de betaling van administratieve boetes en schadevergoedingen aan Betrokkenen indien deze betalingsplicht aan deze Partij is opgelegd door de relevante autoriteit voor

bescherming van persoonsgegevens of een bevoegde rechtbank in overeenstemming met toepasselijke wetgeving. Aansprakelijkheidskwesties tussen de Partijen zullen worden beheerst door de relevante bepalingen aangaande aansprakelijkheid zoals overeengekomen in de Dienstenovereenkomst.

Artikel 12 Toepasselijk recht en forumkeuze

Deze Overeenkomst wordt beheerst door het toepasselijke recht van de Dienstenovereenkomsten. De in de Dienstenovereenkomsten genoemde bevoegde rechter is mutatis mutandis bevoegd kennis te nemen van geschillen rondom deze Overeenkomst.

Appendix A – Categorieën van Persoonsgegevens en Betrokkenen

Verwerker zal in het kader van de Verwerkersovereenkomst, de volgende persoonsgegevens verwerken in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke:

Van de categorieën betrokkenen:

- (Eind)gebruikers
- Website bezoekers
- Klanten van Klanten

Voor alle categorieën:

- IP-adres
- Apparaatinformatie
- Bezoekgedrag

Voor Klanten, Eindgebruikers en klanten van Klanten ook nog:

- Telefoonnummer
- Financiële gegevens
- NAW-gegevens
- E-mailadres
- Bedrijfsnaam
- KVK-nummer
- Btw-nummer
- IBAN-nummer
- En andere gegevens die Verwerkingsverantwoordelijke kan invoeren in Rompslomp.

Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de in deze Bijlage omschreven persoonsgegevens en categorieën betrokkenen volledig en correct zijn, en vrijwaart Verwerker voor enige gebreken en aanspraken die resulteren uit een incorrecte weergave door Verwerkingsverantwoordelijke

Appendix B – Overzicht huidige derden ('subverwerkers')

Huidige subverwerkers van Verwerker met toegang tot de Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke ten tijde van het ondertekenen van deze Overeenkomst zijn:

Naam	Locatie/land	Systeem voor juridische overdracht als subverwerker toegang heeft tot persoonsgegevens uit landen gelegen buiten de EU	Assisteert Verwerker met
Amazon Web Services	VS	N.v.t.: data binnen de EU	Web hosting, data-opslag, e-mailverwerking
Cloud66	VS	EU Standard Contractual Clauses	Serverbeheer en logging
Datadog	VS	N.v.t.: data binnen de EU	Logging, performance- en security-analyse
Klippa	EU	Niet van toepassing binnen de EU	OCR/herkenning van facturen
Trengo	EU	Niet van toepassing binnen de EU	Klantondersteuning en chatfunctionaliteit
Google Cloud Platform	VS	EU Standard Contractual Clauses	Afstandsbepaling tussen adressen t.b.v. rittenfunctionaliteit en chatbotfunctionaliteit
Google Tag Manager	VS	EU Standard Contractual Clauses	Third-party tag management
Google Analytics	VS	EU Standard Contractual Clauses	Analyse van websitegebruik
Google Ads	VS	EU Standard Contractual Clauses	Online adverteren
Daisycon	EU	Niet van toepassing binnen de EU	Affiliate marketing
Webinargeek	EU	Niet van toepassing binnen de EU	Hosting van webinars
Postbode.nu	EU	Niet van toepassing binnen de EU	Briefpost t.b.v gegevensverificatie van gebruikers